

Informe de Transparencia y Buenas Prácticas elaborado por Fundación Lealtad en junio de 2023 con cuentas auditadas de 2021



**ANTARES**

## Misión

"Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual con grandes necesidades de apoyo de la Comunidad de Madrid y sus familias cuidadoras."

## Origen

Antares se constituyó en 1999 por un grupo de padres y madres con la finalidad de cubrir la escasez de recursos de ocio y tiempo libre existentes en la Comunidad de Madrid dirigidos a niños y jóvenes con discapacidad intelectual.

**Año de constitución: 1999**

**Personalidad jurídica: Asociación**

## Actividades

(2021)

La Asociación Antares cuenta con los siguientes programas:

- Atención a personas con discapacidad intelectual: actividades de ocio y tiempo libre, campamentos, salidas culturales, deportivas, apoyo escolar, apoyos individuales, etc.
- Atención a las familias: respiro para facilitar el descanso de los cuidadores, conciliación laboral asesoramiento, talleres formativos y el grupo emocional.
- Formación: curso de ocio y tiempo libre especializado en la atención personas con discapacidad y la acogida de alumnos en prácticas.



<b>Beneficiarios</b>	<b>540</b>
Personas con discapacidad intelectual y sus familiares. Comunidad de Madrid.	
<b>Socios</b>	<b>43</b>
<b>Voluntarios</b>	<b>72</b>
<b>Empleados</b>	<b>30</b>
<b>Gasto</b>	<b>682.095 €</b>

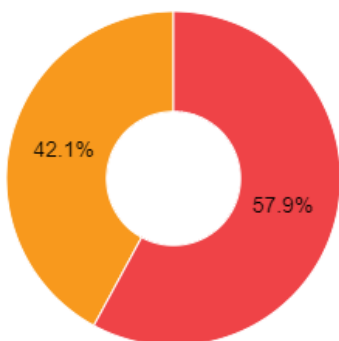
## Ámbito geográfico de la actividad



España (100.0 %)

## Datos económicos

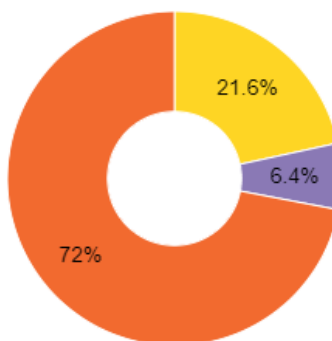
Ingresos 687.193 € (2021)



57,9% Financiación pública

42,1% Financiación privada

Gastos 682.095 € (2021)



21,6% Administración

6,4% Captación de fondos

72,0% Misión

41,1% Respiro  
10,1% Ocio y deporte  
8,6% Conciliación familiar  
7,2% Atención a familias  
2,2% Voluntariado  
1,4% Comunicación y sensibilización  
1,4% Formación

El 57,9% de los ingresos corresponden a administraciones autonómicas y locales, de los cuales el 36,4% corresponde a un convenio con la Comunidad de Madrid para el servicio respiro. El 29,8% corresponden a aportaciones de usuarios.

## Órgano de gobierno

**Presidente/a:** Cristina Laorden Mengual

**Director/a:** Manuel Marchal Murillo

## Estructura

La Asociación Antares pertenece a la Confederación de Autismo España, a la Federación Autismo Madrid y a Plena Inclusión Madrid.

## Contacto

C/ Costa Brava 50, 28034, Madrid

91 372 05 45

<http://www.asociacionantares.org>

[antares@asociacionantares.org](mailto:antares@asociacionantares.org)



NIF: G82331273

Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid, 19537

## Colabora

Puedes colaborar directamente con ANTARES en los siguientes enlaces.

Fundación Lealtad no recibe ningún tipo de retribución por su difusión.

Donar ahora

Paypal

Voluntariado

🏷️ Bizum: 33447

Asociación ANTARES- , ANTARES ha sido acreditada por Fundación Lealtad tras analizar que cumple íntegramente los 9 Principios de Transparencia y Buenas Prácticas.

Fundación Lealtad es una institución sin ánimo de lucro e independiente constituida en 2001 con la misión de fomentar la confianza de la sociedad en las ONG para lograr un incremento de las colaboraciones. Analiza la gestión, gobernanza, situación económica, comunicación, voluntariado y cuestiones normativas de las ONG.

La validez del sello Dona con Confianza está condicionada a que la ONG aparezca en [www.fundacionlealtad.org](http://www.fundacionlealtad.org)

Análisis elaborado por Fundación Lealtad en Junio de 2023 con cuentas auditadas de 2021. Más información en [www.fundacionlealtad.org](http://www.fundacionlealtad.org)

## 9 Principios

1. [Misión clara y pública](#)
2. [Planificación, seguimiento y análisis de impacto](#)
3. [Órgano de gobierno independiente, activo y público](#)
4. [Financiación diversificada y transparente](#)
5. [Control del uso de los fondos](#)
6. [Sostenibilidad financiera](#)
7. [Comunicación transparente y veraz](#)
8. [Voluntariado formado y participativo](#)
9. [Cuestiones normativas](#)

### Nota

*Fundación Lealtad asume que la información facilitada por las ONG es auténtica y completa, y que no hay información al margen de la documentación facilitada sobre las cuestiones analizadas que complemente o contradiga la información entregada. Fundación Lealtad no realiza una comprobación sobre el terreno de los proyectos de las ONG. En el caso de ONG que transfieren fondos a otras entidades para realizar proyectos y/o que envían fondos a una matriz encargada de distribuirlos, el análisis realizado por Fundación Lealtad se refiere exclusivamente a la ONG analizada en este informe.*

## 1. Misión clara y pública

### ✓ 1A. La misión está bien definida

*La misión delimita claramente los campos de actividad y sus beneficiarios.*

Misión pública:

"Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual con grandes necesidades de apoyo de la Comunidad de Madrid y sus familias cuidadoras."

Misión estatutaria:

Artículo 2.- "Los fines de la Asociación son:

- 1- Promover la integración social de los discapacitados psíquicos del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, en especial de aquéllos con TEA (Trastorno del Espectro Autista), TGD (Trastorno Generalizado del Desarrollo) y en general, aquellos gravemente afectados, mediante el desarrollo de actividades que contemplen habilidades de autonomía, sociabilidad, entretenimiento y enriquecimiento personal.
- 2- Proporcionar a las familias los apoyos que requieran para cubrir las necesidades que vayan surgiendo según el estado evolutivo del discapacitado psíquico que convive con ellas.
- 3- Canalizar la solidaridad de una comunidad con identidad propia hacia las necesidades sociales que existen en la misma, ofreciendo al mismo tiempo al voluntariado una formación que les permita desarrollar sus inquietudes sociales de una manera satisfactoria y enriquecedora.
- 4- Difundir los conocimientos que vayamos adquiriendo a otros colectivos.
- 5- Promover la formación profesional, la inserción laboral o la creación de empleo a favor de las personas con discapacidad que permita la creación de puestos de trabajo para aquellas personas y, finalmente su integración en el mercado de trabajo."

Artículo 3.- "Actividades:

Para el cumplimiento de los anteriores fines, la Asociación podrá desarrollar las siguientes actividades: programas

de recursos de ocio, tiempo libre y deportes, formación del voluntario, atención personalizada y cualquier otra actividad promovida para la consecución de los fines de la Asociación, la cual tendrá carácter abierto y podrán beneficiarse de la misma no sólo los socios sino cualquier persona que reúna las condiciones y caracteres exigidas por la índole de sus propios fines y que precise de la atención y servicios que presta la Asociación."

El artículo 7 de los Estatutos establece que "la Asociación podrá desarrollar sus actividades en todo el territorio de la Comunidad de Madrid."

## ✓ 1B. Todas las actividades están alineadas con la misión

*Todas las actividades y proyectos que realiza la entidad, el ámbito geográfico en el que se desarrollan y los beneficiarios a los que se dirigen están alineados con los fines estatuarios.*

### Gasto de misión por actividades (2021)



La entidad cuenta con una sede en propiedad ubicada en un terreno cedido por el Ayuntamiento de Madrid. En este centro desarrolla sus actividades y alquila parte de este a otras entidades.

### Respiro

**41.1% del gasto total**

Beneficiarios: 69

Actividades destinadas a facilitar tiempo de descanso de familias cuidadoras, garantizando el acceso a actividades de ocio a personas con discapacidad intelectual. Este servicio se lleva a cabo a través de un contrato con la Comunidad de Madrid y se desarrollan en dos líneas de actuación:

- Estancias: actividades con pernocta realizadas en fin de semana, puentes y periodos vacacionales; utilizando albergues juveniles de la Comunidad de Madrid u otras comunidades. En 2021 en total se llevaron a cabo 64 días de estancias y participaron 66 usuarios.
- Apoyos individuales: recurso que atiende necesidades puntuales de respiro familiar, ofreciendo un profesional cualificado que preste atención a la persona con discapacidad en el lugar y durante las horas que la familia necesite. En 2021 se beneficiaron 3 familias.

## Ocio y deporte

### 10.1% del gasto total

Beneficiarios: 57

Actividades de fin de semana destinadas a favorecer el ocio normalizado para personas con discapacidad intelectual a través de actividades lúdicas, culturales y deportivas adaptadas.

En 2021, debido a la situación ocasionada por el covid-19, hasta mayo estas actividades se llevaron únicamente en la sede de Antares, a partir de junio se realizaron en el entorno comunitario, además de en la propia sede. En el 2021, se ofrecieron 38 sábados de ocio y 38 domingos de deporte.

## Conciliación familiar

### 8.6% del gasto total

Beneficiarios: 59

Se trata de actividades destinadas a favorecer la conciliación laboral de las familias cuidadoras. Se distinguen dos tipos de actividades:

1. Actividades extraescolares: se llevan a cabo de lunes a jueves de 17:30 a 19:30. En 2021, debido a la situación de pandemia no pudieron llevarse a cabo las actividades deportivas en la piscina, por lo que se adaptaron y se desarrollaron dos nuevas actividades: taller de cocina y ocio creativo, con un total de 30 participantes.
2. Campamentos urbanos: se trata de campamentos con contenido lúdico que se llevan a cabo en periodos vacacionales lectivos. En 2021 participaron 29 participantes.

## Atención a familias

### 7.2% del gasto total

Beneficiarios: 63

Este programa se divide en 2 servicios:

1. Asesoramiento a las familias, tanto en relación a las actividades que ofrece la entidad, como en relación a todo tipo de recursos existentes en la Comunidad de Madrid para la atención a personas con discapacidad. En 2021 se realizaron 53 intervenciones con familias.
2. Grupo de apoyo emocional, en 2021 se creó un grupo para que las familias pudieran compartir experiencias, preocupaciones, inquietudes y sentimientos, en un entorno de confianza con el resto de familias. En 2021 se han llevado a cabo 10 sesiones, con una periodicidad semanal, en las que han participado 10 familiares.

## Voluntariado

### 2.2% del gasto total

Acciones destinadas a la atención de personas voluntarias durante su trayectoria en Antares. Los voluntarios participan en actividades de acompañamiento a personas con discapacidad intelectual en programas de ocio, deporte, extraescolares, campamentos urbanos y estancias.

Durante el 2021, han participado en Semana Solidaria de la Universidad Complutense de Madrid, y en la I Feria Complutense de Solidaridad y Voluntariado, en una videoconferencia con empleados de Talgo para fomentar el voluntariado corporativo, y en Volunfair.

## Comunicación y sensibilización

### 1.4% del gasto total

Este programa va dirigido a sensibilizar sobre la discapacidad intelectual en general y a informar sobre las actividades de la entidad en particular, para poner en valor a la Asociación y llegar a posibles nuevos usuarios. A nivel interno se realizan charlas, cursos, ponencias etc.

## Formación

### 1.4% del gasto total

Beneficiarios: 165

La Asociación ofrece dos tipos de formaciones:

- Talleres y cursos sobre afectividad y sexualidad, sobre discapacidad intelectual y trastornos de la conducta,

risoterapia y hermanos. Además en 2021, se llevo a cabo el IX curso de intervención de ocio y tiempo libre con personas con discapacidad y TEA, en el que participaron 16 alumnos.

- Prácticas en la entidad. En las que se distinguen:

1. Acogida de alumnos en prácticas: alumnos procedentes de diferentes campos de formación realizan prácticas como monitores de ocio y tiempo libre, ciclos de grado medio y certificados de profesionalidad. En 2021 se recibieron 147 alumnos en prácticas.

2. Acogida de alumnos en prácticas con discapacidad intelectual: provenientes de formación relacionada con la gestión administrativa. En 2021 se recibieron 2 alumnos con discapacidad intelectual.

#### Beneficiarios (2021)

Beneficiarios directos	540	Personas con discapacidad intelectual y sus familiares . Los beneficiarios participan en más de una actividad
------------------------	-----	---

#### Ámbito geográfico de la actividad (2021)

España	100,0 %	Comunidad de Madrid
--------	---------	---------------------

### 1C. Existen criterios formalizados para la selección de proyectos y contrapartes

*Los criterios de selección de contrapartes y proyectos están recogidos en un documento aprobado por el órgano de gobierno. Se considera contraparte cualquier entidad que reciba fondos y/o bienes de la organización para el desarrollo de su misión.*

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS

1. El proyecto debe responder a una necesidad de las personas con discapacidad intelectual y/o sus familias.
2. El desarrollo del proyecto, contribuirá de manera directa o indirecta a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y/o sus familias.
3. El objetivo general del proyecto debe contribuir al cumplimiento de los fines fundacionales de la Asociación Antares, recogidos en los Estatutos, y preferiblemente tener cabida en el plan anual de actividades.
4. El proyecto debe inspirarse en los valores de la Asociación Antares.
5. Se valorará que la propuesta sea complementaria a otro proyecto en ejecución.
6. Tendrán prioridad aquellos proyectos dirigidos a personas con discapacidad intelectual con grandes necesidades de apoyo.
7. El proyecto será viable técnica, social, medioambiental, económica y financieramente.

## 2. Planificación, seguimiento y análisis de impacto

### 2A. Elabora una planificación detallada con objetivos cuantificables

*Existe un plan que abarca todo el ejercicio y todas las áreas de la organización. Detalla actividades, objetivos cuantificados e indicadores. Este documento está aprobado por el órgano de gobierno.*

El plan de actuación de 2022 es continuista respecto a años anteriores, en este se establecen objetivos para volver a niveles de usuarios y número de actividades previos a la pandemia, así como la adecuación del centro.

## ✓ 2B. Los resultados obtenidos se comparan anualmente con los objetivos planificados

*En reunión del órgano de gobierno se exponen las desviaciones entre los objetivos y los resultados. En caso de necesidad se plantean medidas correctoras.*

La entidad realiza una liquidación del plan de actuación de 2021 en la que se refleja como se ha alcanzado todos los objetivos establecidos a excepción de algunos servicios (como por ejemplo, ocio y deporte) en el que no se han alcanzado el número de usuarios previstos ni todas las actividades contempladas, debido a las restricciones provocadas por la pandemia de covid-19.

## ✓ 2C. Existe un sistema de seguimiento de su actividad y beneficiarios

*El procedimiento de control y seguimiento abarca la actividad (seguimiento de proyectos, programas, reuniones...) y los beneficiarios (asistencia, planes individuales, encuestas de satisfacción...). Este procedimiento está aprobado por el órgano de gobierno.*

### SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD Y LOS BENEFICIARIOS

El seguimiento y la evaluación de los objetivos se realizan de acuerdo con numerosos procedimientos y herramientas:

#### 1.- Recepción de la demanda.

Desde Antares se facilitan diversas formas de contacto: telefónico, email, vía web, redes sociales. Una vez ha existido el primer contacto de la familia con la Asociación, la trabajadora social les ofrece una primera información en la que se valora si cumple los requisitos. Si los cumple, se concierta una primera entrevista con la familia.

#### 2.- Acogida.

El primer paso es realizar una primera entrevista informativa, que tiene como objetivo conocer la situación de la familia, sus demandas y necesidades, y ofrecerles información acerca de las actividades que ofrece Antares y su funcionamiento.

En esta primera entrevista, se procede a la cumplimentación de la solicitud de inscripción. A partir de ahí, se concierta una segunda entrevista, para poder realizar una valoración a la persona con discapacidad intelectual, y poder cumplimentar: ficha psicológica, ficha médica y ficha social para conocer más datos sobre la situación socioeconómica del núcleo familiar, y sobre las condiciones de salud del participante. Con toda esta información, la trabajadora social elabora la ficha de indicaciones básicas que servirá de base para el equipo de intervención en las actividades.

#### 3.- Incorporación como beneficiarios

Una vez que un usuario se inscribe por primera vez en las actividades, la trabajadora social procede a facilitar la información necesaria sobre el usuario al coordinador del programa y a los técnicos de integración social. Al inicio se realizará un seguimiento por parte de la trabajadora social y el coordinador de actividades.

#### 4.- Seguimiento de actividades

El seguimiento se lleva a cabo por parte del trabajador social y el coordinador de actividades. En función del caso, se puede realizar en forma de reuniones presenciales, vía telefónica, o cuando se trata de asuntos que atañen a todos los beneficiarios, de reuniones grupales.

Al final de año se realiza una evaluación anual de cada uno de los proyectos y actividades y se elabora Memoria anual de Actividades que se somete a la Asamblea.

#### 5.- Acciones de organización y coordinación

##### a. Organización y coordinación del equipo de trabajo:

Durante todo el año se lleva a cabo una coordinación constante de todo el equipo para valorar la participación y la intervención con los participantes, actualizar las fichas de intervención y llevar a cabo medidas que aumenten la calidad de los servicios. Dicha coordinación se ejecuta con reuniones de periodicidad semanal y a tres niveles:

a.1. Seguimiento y evaluación de actividades: a fin de evaluar el desarrollo de las mismas, las incidencias, los recursos utilizados, la organización del equipo, etc.

a.2. Seguimiento y evaluación de los participantes: se realiza una evaluación de los participantes a nivel de conducta, disfrute en las actividades, relación con otros compañeros, y cualquier cuestión a analizar de cara a ofrecerles una mejor atención. Todo ello se va actualizando en las Fichas de Intervención Individuales.

a.3. Seguimiento y evaluación del equipo de trabajo: En este punto se evalúa el funcionamiento del equipo humano.

b. Coordinación con las familias: Como ya se ha señalado anteriormente, la coordinación con la familia es

continuada, y se realizará por parte la trabajadora social, contando con la colaboración del coordinador de actividades.

## ✔ 2D. El órgano de gobierno analiza el impacto generado

*En reunión de órgano de gobierno se revisa la estrategia de la organización teniendo en cuenta el impacto generado por las distintas actividades.*

En 2021 Antares hace una reflexión acerca del impacto de la entidad de la que podemos extraer las siguientes consideraciones:

- Han considerado variar indicadores para la medición de los objetivos de la entidad de cara a la formulación de futuros planes, y esto ya se refleja en los planes de actuación de 2022 y 2023.
- Se plantea la necesidad de hacer en un futuro una reflexión acerca del crecimiento de la entidad.

---

## 3. Órgano de gobierno independiente, activo y público

### ✔ 3A. El órgano de gobierno está constituido por un mínimo de 5 miembros

*Un mínimo de 5 miembros del órgano de gobierno cuenta con voz y voto. A efectos de este principio, se entiende por órgano de gobierno el Patronato en las fundaciones y la Junta Directiva en las asociaciones.*

#### Asamblea General (2023)

	Nº de socios	Derecho a voto
<b>SOCIOS</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Socios numerarios	37	Sí
Socios honoríficos	5	Sí

#### Junta Directiva: 6 miembros (2023)

Cristina Laorden Mengual	Presidenta	José María Sánchez Ruiz	Secretario
Beatriz Alcaraz Velázquez-Duro	Vicepresidenta	Ángel Roche Marco	Vocal
María Dolores García San Martín	Tesorera	Celestino Valbuena Carretero	Vocal

Todos los miembros de la Junta Directiva son familiares de beneficiarios.

### ✔ 3B. Los miembros del órgano de gobierno se renuevan periódicamente

*En los últimos 5 años se ha incorporado, como mínimo, un nuevo miembro al órgano de gobierno.*

#### Renovación Junta Directiva (2018-2023)

Incorporaciones en los últimos 5 años	3
Bajas en los últimos 5 años	4



### ✓ 3C. El órgano de gobierno se reúne periódicamente con la asistencia regular de sus miembros

*Se realizan al menos dos reuniones al año del órgano de gobierno con la asistencia de más del 50% de los miembros. Todos asisten como mínimo a una reunión presencial o por videoconferencia al año.*

#### Reuniones del órgano de gobierno (2021)

Asamblea	Nº de reuniones	1
Junta directiva	Nº de reuniones	13
	Asistencia media	82,4 %

### ✓ 3D. Están limitadas las relaciones económicas del órgano de gobierno con la organización, sus entidades dependientes y sus proveedores

*Menos del 40% de los miembros del órgano de gobierno recibe remuneración de cualquier tipo por parte de la propia organización, sus entidades dependientes o sus proveedores.*

A fecha de elaboración de este informe, ningún miembro del órgano de gobierno recibe remuneración por parte de la entidad.

### ✓ 3E. Se aplican mecanismos para evitar los conflictos de interés

*La organización informa de las relaciones de parentesco o afinidad relevantes del órgano de gobierno con el equipo, proveedores, contrapartes, beneficiarios u otros grupos de interés. Los mecanismos para evitar conflictos de interés están aprobados por el órgano de gobierno. Si han existido situaciones de conflicto de interés, se han aplicado dichos mecanismos.*

#### POLÍTICA DE CONFLICTO DE INTERÉS

a) Comunicación - Denuncia: la persona o personas que tengan conocimiento de la posible existencia de un conflicto de interés propio o de otro miembro de la entidad, deberán ponerlo en conocimiento del Presidente, así como de la Dirección de Asociación Antares, aportando las pruebas o argumentos necesarios para verificar si existe o si podría parecer que existe dicho conflicto de interés.

b) Resolución del conflicto: el Presidente, convocará una reunión de Junta Directiva con el fin de determinar si existe un conflicto de interés, quien podrá convocar a una o varias personas ajenas al conflicto de interés para proponer alternativas a la transacción, contratación o situación que hubiera sido presentada por la persona interesada. Se expondrá el caso con todos los datos posibles y se escuchará a la persona interesada, quien realizará una presentación exponiendo sus razones para la contratación o el acuerdo al que pretende llegar. Posteriormente esta persona abandonará la reunión.

Finalmente, el resto de miembros de la Junta Directiva determinará y juzgará con la información aportada, por mayoría simple de los asistentes, si existe o no un conflicto de interés, y en su caso, decidirá si alguna de las alternativas propuestas puede ser igual o más beneficiosa que aquella que puede suponer un conflicto de interés.

Si alguna de las alternativas propuestas, mejora las condiciones de la presentada por la persona interesada, se tendrá que decidir por mayoría de los miembros desinteresados si se sigue adelante con la contratación o acuerdo.

Las actas de la Junta Directiva deberán reflejar el acuerdo alcanzado tras el conflicto de interés.

#### Posibles situaciones de conflicto de interés:

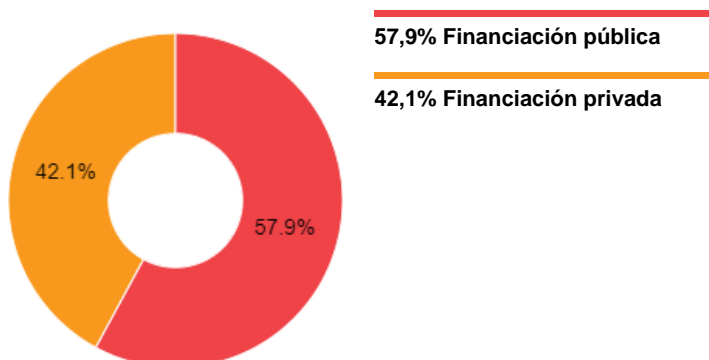
- Un miembro de la Junta Directiva de Antares pertenece a la Junta Directiva de Plena Inclusión Madrid, entidad a la que alquilan parte de la sede.

## 4. Financiación diversificada y transparente

### ✓ 4A. Los ingresos están desglosados por financiador

Existe un desglose de los ingresos detallado por partidas: organismos públicos, entidades privadas, personas físicas, otros. En los ingresos provenientes de entidades, tanto públicas como privadas, se detalla el nombre del financiador y el importe.

Ingresos 687.193 € (2021)



	% 2021	2021	2020	2019
<b>INGRESOS</b>	<b>100 %</b>	<b>687.193 €</b>	<b>560.494 €</b>	<b>816.385 €</b>
<b>Ingresos públicos</b>	<b>57,9 %</b>	<b>398.017 €</b>	<b>393.384 €</b>	<b>395.262 €</b>
Administración Central	0,0 %	0 €	0 €	19.926 €
Administraciones autonómicas y locales	57,9 %	398.017 €	393.384 €	375.336 €
<b>Ingresos privados</b>	<b>42,1 %</b>	<b>289.175 €</b>	<b>167.110 €</b>	<b>421.123 €</b>
Cuotas de usuarios	29,8 %	204.917 €	118.845 €	263.381 €
Aportaciones de personas físicas	0,4 %	2.745 €	1.376 €	2.560 €
Aportaciones de entidades jurídicas	10,4 %	71.606 €	41.373 €	136.785 €
Actividades de captación de fondos	0,2 %	1.178 €	2.480 €	2.755 €
Arrendamientos	1,3 %	8.729 €	3.036 €	15.600 €
Financieros y extraordinarios	0,0 %	0 €	0 €	41 €

- Administración Central: los ingresos de esta partida en 2019 corresponden a la subvención del IRPF, que a partir de 2020 es autonómica.

- Administraciones autonómicas y locales: en estos ingresos se incluye el convenio con la Comunidad de Madrid para la prestación del servicio respiro (250.500€). En esta partida se imputan anualmente 46.273€ por la cesión del terreno por el Ayuntamiento de Madrid, donde la entidad desarrolla su actividad.

- Cuotas de usuarios: la disminución de esta partida en 2020 se debe a que el servicio se suspendió por 5 meses debido a la pandemia, y en 2021 no se recuperó debido a las restricciones sanitarias, que afectaron a la participación.

- Aportaciones de entidades jurídicas: el 2019 es un año en el que las aportaciones de entidades jurídicas aumentan respecto a años anteriores, en 2020 estas aportaciones disminuyen debido a la pandemia, y 2021 los ingresos percibidos por aportaciones de entidades jurídicas alcanzan niveles previos a 2019. Los tres principales financiadores de 2021 fueron la Fundación La Caixa (26.870€), Fundación ACS (20.000€) y Grant Thornton (3.382 €).

- Arrendamientos: estos ingresos corresponden al alquiler de parte de la sede de Antares a Plena Inclusión.

#### ✓ 4B. La organización dispone de financiación privada y tiene identificados sus riesgos de financiación

La entidad cuenta con, al menos, un 10% de financiación privada o 50.000€ anuales provenientes de financiadores privados.

En cuanto a los riesgos de financiación, se entiende por riesgo cuando un único financiador ha aportado más del 50% de los ingresos de la entidad en los dos últimos años.

	2021	2020
<b>Desglose de ingresos</b>		
Ingresos públicos	57,9 %	70,2 %
Ingresos privados	42,1 %	29,8 %
<b>Máximo financiador</b>		
Comunidad de Madrid	41,7 %	
Comunidad de Madrid		47,3 %

Antares tiene un contrato con la Comunidad de Madrid para la prestación del servicio Respiro por un importe de 250.500€ que supone un 36,4% de los ingresos de la entidad.

#### ✓ 4C. Existen criterios formalizados para la selección de entidades colaboradoras

La organización cuenta con una política de selección de entidades colaboradoras que contiene criterios que pueden ser positivos y/o excluyentes. El documento está aprobado por el órgano de gobierno. Se entiende por entidad colaboradora aquella que participa en proyectos de la organización ya sea económicamente o con otro tipo de aportaciones.

##### CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS:

###### 1. Obligatorios:

- Respetar los derechos humanos, así como las normas internacionales de trabajo.
- Cumplir la legislación vigente en relación al tratamiento de datos personales.
- Ser respetuosos con el medio ambiente y cumplir con la legislación vigente en esta materia.

###### 2. Se valorará positivamente que:

- Constaten el respeto la dignidad y los derechos de las personas con discapacidad.
- Constaten la ausencia de conductas excluyentes o discriminatorias con las personas con discapacidad.
- Sean socialmente responsables.

###### 3. No se realizarán colaboraciones con empresas y entidades colaboradoras:

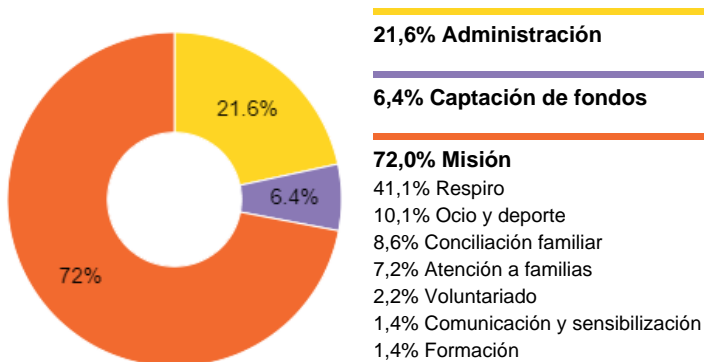
- En las que consten conductas excluyentes o discriminatorias con las personas con discapacidad.
- En las que consten conductas discriminatorias por razón de raza, sexo, religión, etc.
- Que fabriquen, promuevan o potencien productos armamentísticos.
- Que fabriquen, promuevan o potencien productos tabacaleros y/o alcohólicos.
- Que fabriquen, promuevan o potencien los juegos de azar y/o apuestas.
- Estén incurso en procedimientos penales.

## 5. Control del uso de los fondos

### ✓ 5A. Se detalla la distribución de los fondos entre misión, administración y captación de fondos

Existe un desglose del porcentaje de gasto entre Misión (proyectos), Administración y Captación de fondos. En caso de que la entidad realice algún tipo de actividad económica, el desglose también incluye esta partida.

Gastos 682.095 € (2021)



### ✓ 5B. Están desglosados los ingresos y gastos de las actividades de captación de fondos

Se detallan las actividades y campañas realizadas para la captación de fondos privados (eventos, venta de lotería, mercadillos...). Existe un desglose de los ingresos y gastos asociados a dichas actividades, incluyendo las campañas Face to Face si las hubiera.

Actividades de captación de fondos (2021)

	Ingresos	Gastos	Resultados
Lotería	7.178 €	6.000 €	1.178 €

Los gastos de captación de fondos incluyen, además de los gastos asociados a la campaña desglosada, los gastos relacionados con la búsqueda y justificación de financiación pública y privada.

### ✓ 5C. Cuenta con mecanismos para el control de los fondos dirigidos

Cuando una organización cuenta con fondos dirigidos, existen mecanismos de trazabilidad que garantizan que esos fondos son destinados a ese fin. Se consideran fondos dirigidos aquellos recaudados para una finalidad concreta.

Antares cuenta con fondos dirigidos que provienen de convocatorias a subvenciones públicas y privadas. Para el control y trazabilidad de ingresos y gastos, emplea un sistema de contabilidad analítica extracontable para el seguimiento de los fondos dirigidos, que se recogen en un cuadro Excel donde los mismos se asignan al programa y al ejercicio correspondiente.

### ✓ 5D. Existe una política para la aprobación de gastos y proveedores

Las políticas de aprobación de gastos y selección de proveedores establecen, como mínimo, el número de presupuestos a solicitar, los responsables de su autorización en función de la cuantía y los criterios aplicados. Ambas políticas están aprobadas por el órgano de gobierno.

## POLÍTICA DE APROBACIÓN DE GASTOS

La política de gastos de la Asociación se rige en base a un presupuesto anual. Como norma general, no se podrá incurrir en ningún gasto, ya sea corriente o extraordinario, que no haya sido previamente autorizado y/o aprobado de acuerdo con las siguientes normas:

1. Los gastos corrientes presupuestados son aprobados como norma general por la dirección de la Asociación con las siguientes limitaciones:

- Para gastos corrientes presupuestados de importe menos a 200€, el responsable de la autorización de la compra es el responsable del área correspondiente.
- Los gastos corrientes presupuestados a partir de 201€ requerirán la autorización de la dirección.

2. En el caso de compras o contrataciones de servicios extraordinarios (no presupuestados) es necesario la aprobación de la dirección, cualquiera que sea el importe, y la autorización expresa de la Junta Directiva para importes superiores a 2.000€.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Para la selección de proveedores Antares tiene en cuenta los proveedores integrados en la central de compras de la Federación Plena Inclusión Madrid, ya que desde la propia central se aplican criterios de selección y ofrecen precios más competitivos. Para el resto de bienes y servicios sigue los siguientes criterios:

1. Para la compra de productos y/o la contratación de servicios con un nuevo proveedor, se valorarán las siguientes variables:

- Relación calidad-precio
- Descuentos o rappels
- Servicio post-venta
- Servicio personalizado
- Plazos de entrega
- Experiencia
- Reputación
- Localización

2. Para la compra de productos y/o la contratación de servicios nuevos por importe superior a 3.000€, se identificará un listado de 3 proveedores potenciales a los que se solicitará una oferta conforme a las especificaciones de compras. Este criterio no incluye los proveedores que utiliza Antares de manera habitual para la gestión de sus actividades cotidianas (servicios de autobús, albergues para las estancias etc.) que seguirán los criterios establecidos en el apartado anterior.

3. En caso de compra de productos y/o contratación de servicios por importe inferior a 3.000€, bastará con el análisis del presupuesto correspondiente por parte de la dirección de Antares y el cumplimiento de los criterios de selección.

4. La decisión final de incorporar un nuevo proveedor, será confirmado por la dirección y en caso de superar los 5.000€ se elevará la consulta a la Junta Directiva.

---

## 6. Sostenibilidad financiera

### 6A. Elabora anualmente un presupuesto y su correspondiente liquidación

*La organización elabora un presupuesto anual detallado por partidas de ingresos y gastos. Se realiza la correspondiente liquidación presupuestaria, comparando los importes presupuestados con los ingresos y gastos reales. Ambos documentos están aprobados por el órgano de gobierno.*

#### Liquidación del presupuesto

2021	Real	Presupuesto	Desviación €	Desviación %
<b>Ingresos</b>	687.193 €	640.773 €	46.420 €	7,2 %
<b>Gastos</b>	682.095 €	640.773 €	41.323 €	6,5 %

<b>Resultado</b>	5.098 €	1 €
------------------	---------	-----

## Presupuestos

	Ingresos presupuestados	Gastos presupuestados	Resultado presupuestado
<b>2022</b>	771.833 €	771.833 €	0 €
<b>2023</b>	833.534 €	833.534 €	0 €

El incremento del presupuesto de 2022 se debió a la recuperación del volumen de actividades tras las limitaciones por la pandemia. En este sentido, aumentan los gastos e ingresos derivados del aumento de la capacidad de las actividades.

El aumento del presupuesto en 2023 se debe a la previsión del aumento del coste de algunas partidas importantes, como transporte, alojamientos o personal.

## ✔ 6B. La organización no tiene una estructura financiera desequilibrada

*La situación financiera de la entidad no presenta desequilibrios que pongan en riesgo su continuidad, por ejemplo, fondos propios negativos.*

**ENDEUDAMIENTO: Moderado**

**Ratio de endeudamiento: 43,3 %**

= Deuda total / Fondos Propios

**Ratio de endeudamiento sin deuda transformable en subvenciones: 43,3 %**

= (Deuda total – Deuda transformable en subvenciones) / Fondos Propios

La Deuda transformable en subvenciones son importes concedidos con carácter de subvención, donación o legado reintegrable, que se contabilizan como ingreso a medida que se ejecuta el proyecto subvencionado.

<b>DEUDA 2021</b>	<b>118.372 €</b>	<b>100 %</b>
<b>Deuda a largo plazo</b>	<b>44.117 €</b>	<b>37,3 %</b>
Préstamo	42.857 €	36,2 %
Fianzas	1.260 €	1,1 %
<b>Deuda a corto plazo</b>	<b>74.255 €</b>	<b>62,7 %</b>
Remuneraciones pendientes de pago	19.948 €	16,9 %
Préstamo	14.285 €	12,1 %
Cuenta de crédito CaixaBank	12.372 €	10,3 %
Acreedores por prestación de servicios	9.695 €	8,2 %
Seguridad Social	8.824 €	7,5 %
Hacienda Pública	4.603 €	3,9 %
Partidas pendientes de aplicación	4.526 €	3,8 %

En patrimonio neto están contabilizados 3.558.024€ de subvenciones, donaciones y legados pendientes de imputar, principalmente del Ayuntamiento de Madrid por la cesión de uso del terreno donde se ubica la sede.

**LIQUIDEZ: Equilibrada**

**Ratio de liquidez: 1,6 veces**

= Disponible / Deuda a corto plazo

**Ratio de liquidez con realizable: 2,7 veces**

= (Disponible + Realizable) / Deuda a corto plazo

Liquidez: capacidad para hacer frente a las obligaciones a corto plazo.

Disponible: aglutina recursos que se pueden utilizar de forma más inmediata: tesorería, inversiones financieras a corto plazo.

Realizable: se compone de los derechos de cobro. En el caso de ONG, se refiere principalmente a subvenciones concedidas pendientes de cobrar y a servicios prestados pendientes de cobrar.

<b>Disponible + Realizable 2021</b>	<b>201.716 €</b>
<b>Disponible</b>	<b>118.129 €</b>
Efectivo	110.629 €
Depósitos constituidos a corto plazo	7.500 €
<b>Realizable</b>	<b>83.587 €</b>
Deudores varios	56.616 €
Deudores por prestación de servicios	22.202 €
Usuarios deudores	2.204 €
Patrocinadores, afiliados y otros deudores	1.300 €
Organismos de la Seguridad Social	1.028 €
Deudores de dudoso cobro	236 €

**EXCEDENTE**

= Resultado / Ingresos

	<b>Resultado</b>	<b>Excedente</b>
<b>2021</b>	5.098 €	0,7 %
<b>2020</b>	5.279 €	0,9 %
<b>2019</b>	85.580 €	10,5 %

**6C. No se acumulan fondos de forma injustificada**

Los recursos acumulados por la entidad incluyendo inversiones y tesorería no representan más del 150% del presupuesto de gasto de la entidad o del gasto previsto para el siguiente ejercicio. Esto supone un año y medio de actividad.

**Recursos disponibles: 123.355 €****Ratio de recursos disponibles: 16,0 %****6D. Las inversiones financieras cumplen unos mínimos criterios de prudencia**

En caso de contar con inversiones financieras, estas cumplen con criterios de prudencia y minimización de riesgo. Existen unas normas de inversión alineadas con el Código de Conducta relativo a las inversiones de las entidades sin ánimo de

lucro de la CNMV. Esta política está aprobada por el órgano de gobierno. Las participaciones en sociedades no cotizadas están alineadas con la misión.

	Importe	% Inversiones	% Activo
<b>INVERSIONES 2021</b>	<b>12.726 €</b>	<b>100 %</b>	<b>0,3 %</b>
<b>Inversiones a corto plazo</b>	<b>7.500 €</b>	<b>58,9 %</b>	<b>0,2 %</b>
Depósito constituido a corto plazo	7.500 €	58,9 %	0,2 %
<b>Inversiones a largo plazo</b>	<b>5.226 €</b>	<b>41,1 %</b>	<b>0,1 %</b>
Depósito	3.967 €	31,2 %	0,1 %
Fianzas constituidas	1.260 €	9,9 %	

### ✔ 6E. Las participaciones en entidades vinculadas contribuyen a la misión

Las entidades vinculadas están alineadas con la misión de la organización. Las transacciones se realizan de acuerdo a criterios de prudencia y minimización del riesgo.

A fecha de elaboración de este informe la Asociación Antares no cuenta con entidades vinculadas.

## 7. Comunicación transparente y veraz

### ✔ 7A. La página web está completa y actualizada

La organización cuenta con una página web propia. Como mínimo, incluye información de proyectos, composición del órgano de gobierno y equipo directivo, memoria de actividades, cuentas anuales auditadas y datos de contacto.

[Página web de ANTARES](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Instagram](#)

### ✔ 7B. La comunicación no induce a error

La información contenida en todos los materiales y canales de comunicación refleja la imagen fiel de la organización. Si existen vínculos con partidos políticos, entidades religiosas, empresas..., son públicos en la página web.

### ✔ 7C. Se informa proactivamente al donante sobre la actividad

Se mantiene una comunicación regular con donantes y colaboradores informando sobre actividades, beneficiarios y evolución de la entidad.

Envío de la memoria de actividades anual

Mailing

### ✔ 7D. La organización vela por el buen uso de su marca

La organización protege su marca y sus logotipos.



---

## 8. Voluntariado formado y participativo

### ✔ 8A. Promueve el voluntariado y tiene definidas las actividades que realiza

*La ONG cuenta con voluntarios activos y recurrentes. Detalla las áreas de actividad en las que pueden colaborar.*

**Números de voluntarios en 2021:** 72

**Actividades que realizan :**

Acompañamiento a beneficiarios en actividades de ocio

Actividades de formación

Tareas administrativas

**Como colaborar :**

[Información en web ONG](#)

### ✔ 8B. Dispone de un plan de formación para voluntarios

*El plan de formación incluye como mínimo la formación de acogida y acompañamiento.*

**FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO:**

- Proceso de acogida: entrevista personal con recogida de datos, explicación de qué supone ser voluntario en Antares, actividades que se llevan a cabo, envío de manual de acogida del voluntario y del acuerdo de voluntariado.

- Formación: se hará una primera sesión de formación de 4 horas y en este momento se formaliza la incorporación del voluntario. En esta formación se informa sobre la historia de la entidad, el perfil de los beneficiarios y de las familias, los distintos programas, la ley de voluntariado, el programa de voluntariado de Antares y las pautas de intervención.

- Seguimiento: herramientas para el seguimiento y motivación del voluntario, como llamadas quincenales para organizar las actividades del mes, cuestionario de satisfacción y boletín informativo con la planificación de las actividades.

- Reconocimiento: certificados, felicitaciones, celebración del "Día del Voluntario", etc.

Durante el 2021 se llevaron a cabo 4 formaciones a personas voluntarias de reciente incorporación a la entidad . Las sesiones se realizaron de cara a la preparación del campamento de verano y del inicio del nuevo curso escolar.

### ✔ 8C. Los voluntarios están asegurados y cuentan con los certificados pertinentes

*Los voluntarios están registrados y asegurados en función de la actividad que realizan. Cuentan con los certificados requeridos por la normativa (ejemplo: Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual para voluntarios que tienen contacto habitual con menores).*

---

## 9. Cuestiones normativas

### ✔ 9A. Existe un canal de denuncias a disposición de todos los públicos de la entidad

*La organización tiene un canal de denuncias disponible a través de su página web. Cuenta con un procedimiento en el que se detalla quiénes son las personas designadas para recibir, investigar y gestionar las denuncias. Al menos una vez al año se presenta al órgano de gobierno un resumen de los principales datos de actividad del canal de denuncias con las medidas tomadas.*

 **9B. Vela por el cumplimiento de la normativa de protección de datos**

*Existen mecanismos para el correcto tratamiento de los datos de sus donantes, beneficiarios y otros grupos de interés aplicando la normativa vigente en protección de datos de carácter personal.*

 **9C. Existe una política de gestión de donaciones en efectivo y control de donaciones anónimas**

*La organización cuenta con una política que permite identificar la procedencia de todas las donaciones y los mecanismos a seguir en caso de donaciones anónimas. Además, existe un procedimiento que establece cómo se controlan las donaciones recibidas en efectivo.*

**PROCEDIMIENTO DE DONACIONES EN EFECTIVO Y CONTROL DE DONACIONES ANÓNIMAS:**

La Asociación Antares no acepta donaciones anónimas. En este sentido, tiene establecido en la pasarela de donación online de la página web de la Asociación un mecanismo que impide el anonimato de cualquier donación, sea cual sea el importe a donar. No tiene publicada en su página web ningún número de cuenta para hacer donaciones ocasionales.

Del mismo modo, Asociación Antares pone en conocimiento de todo el personal involucrado en la captación de fondos la obligación de no aceptar donaciones anónimas.

En el caso de que la Asociación Antares reciba ingresos por cuenta bancaria superiores a los 100€ sin que se pueda identificar al donante, la Asociación lo pondrá en conocimiento del SEBPLAC (Comisión de Prevención de Blanqueo de Capitales e Infracciones Monetarias).

**Donaciones en efectivo:**

Como norma general, Asociación Antares no acepta donaciones en efectivo, estableciendo la norma de que todas las donaciones se realicen por banco; norma conocida por las personas responsables de la captación de fondos en la Asociación.

Ocasionalmente, Asociación Antares puede recaudar fondos a través de huchas colocadas en mesas informativas, donde en ese caso sí se aceptaría la recaudación de fondos en efectivo. Para estos casos, Asociación Antares tiene designada una persona encargada de la gestión de la caja, que a su vez supervisa la Dirección.

El dinero recibido en metálico a través de esta vía, se ingresa siempre en el banco de la manera más inmediata posible, minimizando todo lo que se puede el tiempo que se conserva este dinero en metálico en la Asociación, impidiendo así que se utilice para pagar gastos o facturas en efectivo.

 **9D. Cumple con las obligaciones legales ante Protectorados y Registros**

*La entidad cumple la normativa referida a los trámites, información y depósito de documentación ante los registros y organismos correspondientes. Las cuentas anuales están aprobadas por el órgano de gobierno correspondiente.*

Las cuentas anuales del ejercicio 2021 fueron auditadas por la empresa Grant Thornton sin salvedades y fueron presentadas ante registro el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid con fecha de 23 de junio de 2022.

 **9E. Está al corriente de pago de las obligaciones ante la Administración Tributaria y la Seguridad Social**

*La organización está al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social. Cuenta con certificados actualizados y vigentes que lo demuestran.*



<b>BALANCE DE SITUACIÓN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>3.949.635 €</b>	<b>4.000.575 €</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>3.745.414 €</b>	<b>3.778.822 €</b>
Inmovilizado intangible	2.648.059 €	2.694.383 €
Inmovilizado material	1.092.129 €	1.079.213 €
Inversiones financieras a largo plazo	5.226 €	5.226 €
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>204.221 €</b>	<b>221.753 €</b>
Existencias		
Usuarios y otros deudores de la actividad propia	3.504 €	5.027 €
Deudores Comerciales	80.083 €	147.964 €
Inversiones financieras y entidades del grupo a corto plazo	7.500 €	9.159 €
Periodificaciones a corto plazo	2.505 €	3.502 €
Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	110.629 €	56.102 €
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	<b>3.949.635 €</b>	<b>4.000.575 €</b>
<b>PATRIMONIO NETO</b>	<b>3.831.263 €</b>	<b>3.832.909 €</b>
<b>Fondos propios</b>	<b>273.238 €</b>	<b>268.140 €</b>
Dotación fundacional/fondo social	170.500 €	170.500 €
Resultados de ejercicios anteriores	97.640 €	92.361 €
Resultado del periodo	5.098 €	5.279 €
<b>Subvenciones, donaciones y legados recibidos</b>	<b>3.558.025 €</b>	<b>3.564.769 €</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>44.117 €</b>	<b>58.402 €</b>
<b>Deuda total a largo plazo</b>	<b>44.117 €</b>	<b>58.402 €</b>
Deudas a largo plazo	44.117 €	58.402 €
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>74.255 €</b>	<b>109.264 €</b>
<b>Deuda total a corto plazo</b>	<b>74.255 €</b>	<b>109.264 €</b>
Deuda a corto plazo	31.184 €	73.793 €
Acreedores comerciales	43.071 €	35.472 €

<b>CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ingresos de la entidad por actividad propia	338.881 €	229.749 €
Ayudas monetarias y otros	-14.851 €	-4.908 €
Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil	254.894 €	255.332 €
Otros ingresos explotación	8.729 €	3.035 €
Gastos de personal	-348.165 €	-329.774 €
Otros gastos de explotación	-226.203 €	-129.597 €
Amortización del inmovilizado	-87.282 €	-83.982 €
Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras afectadas a la actividad mercantil	79.860 €	71.722 €
Otros ingresos/gastos	3.609 €	-787 €
<b>EXCEDENTE DE EXPLOTACIÓN</b>	<b>9.471 €</b>	<b>10.789 €</b>
Ingresos financieros		0 €
Gastos financieros	-4.373 €	-5.510 €
Diferencias de cambio	0 €	
<b>EXCEDENTE OPERACIONES FINANCIERAS</b>	<b>-4.373 €</b>	<b>-5.510 €</b>
<b>EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>	<b>5.098 €</b>	<b>5.279 €</b>
Variación Patrimonio neto por ingresos y gastos reconocidos en Patrimonio neto	73.117 €	191.716 €
Variación Patrimonio neto por reclasificaciones al excedente del ejercicio	-79.861 €	-187.997 €
Variación Patrimonio neto por ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio neto	-6.744 €	3.719 €
<b>RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO</b>	<b>-1.646 €</b>	<b>10.248 €</b>

## **ANTARES**

### **Informe de Transparencia y Buenas Prácticas elaborado por Fundación Lealtad**

Análisis publicado en Junio de 2023 con cuentas auditadas de 2021  
(año fiscal 01/01/2021 a 31/12/2021)

